



# AI 语音识别系统管理软件

## GC-2910S

### 使用手册

## 目录

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>1 简介</b> .....   | <b>2</b> |
| 1.1 手册目的 .....      | 2        |
| 1.2 手册范围 .....      | 2        |
| <b>2 软件简述</b> ..... | <b>2</b> |
| <b>3 使用说明</b> ..... | <b>3</b> |
| 3.1 登录页面 .....      | 3        |
| 3.2 登录后的首页面 .....   | 3        |
| 3.3 系统设置 .....      | 4        |
| 3.3.1 热词优化 .....    | 4        |
| 3.3.2 语气词屏蔽 .....   | 4        |
| 3.3.3 禁忌词屏蔽 .....   | 5        |
| 3.3.4 账号管理 .....    | 6        |
| 3.3.5 系统日志 .....    | 7        |
| 3.4 设备管理 .....      | 8        |
| 3.4.1 麦克风管理 .....   | 8        |
| 3.4.2 显示终端管理 .....  | 9        |
| 3.4.3 媒体管理器 .....   | 10       |
| 3.4.4 转储设备 .....    | 12       |
| 3.5 会议室管理 .....     | 13       |
| 3.6 参会人员管理 .....    | 14       |
| 3.7 音频转写 .....      | 15       |
| 3.8 实施会议: .....     | 16       |
| 3.8.1 新建会议 .....    | 17       |
| 3.8.2 会议一览 .....    | 18       |
| 3.8.3 会议文件 .....    | 21       |
| 3.8.4 实时音频 .....    | 21       |

# 1 简介

本章将简要地说明 GC-2910S 软件操作手册（以下简称本手册）的目的、范围。

## 1.1 手册目的

本手册的目的在于对智 AI 语音识别系统管理软件（以下简称本软件 1.0）的使用者，本软件提供了哪些功能，以及如何正确地、有效地来使用这些功能。

## 1.2 手册范围

本手册首先简要地介绍本软件结构以及软件环境，然后说明本软件为使用者提供的各项功能及其详细的操作步骤。

本手册的使用者包括：使用本系统的客户和所有潜在客户。

# 2 软件简述

智能会议语音识别系统：本系统的核心功能是将会议的语音转换为文本，自动生成会议文本文件，和相关的音频。

系统支持声纹识别，会议开始之前将参会人员 and 会议室内的麦克风设备进行绑定，在使用中就可以智能地进行声纹身份识别。

系统提供了音频文件的转写，可以提取音频文件的音频信息，智能地转换为文本文件。

系统支持热词优化，语气词过滤，禁忌词屏蔽，以提高实时转写识别率。

## 3 使用说明

### 3.1 登录页面

访问地址：服务器 192.168.2.63:8083/meetingTran;

登录账号：root;

密码：admin;

账户分为两级权限，系统管理员和普通用户。



### 3.2 登录后的首页面

左侧菜单栏功能列表包含系统设置、会议室管理、设备管理，仅系统管理员有权限展示；



**注：**默认登录有效时间 24 小时，过期后需要重新登录。

## 3.3 系统设置

系统设置包含热词优化、禁忌词屏蔽、语气词过滤、系统日志、账号管理。



### 3.3.1 热词优化

添加热词可以提高该热词的语音识别率

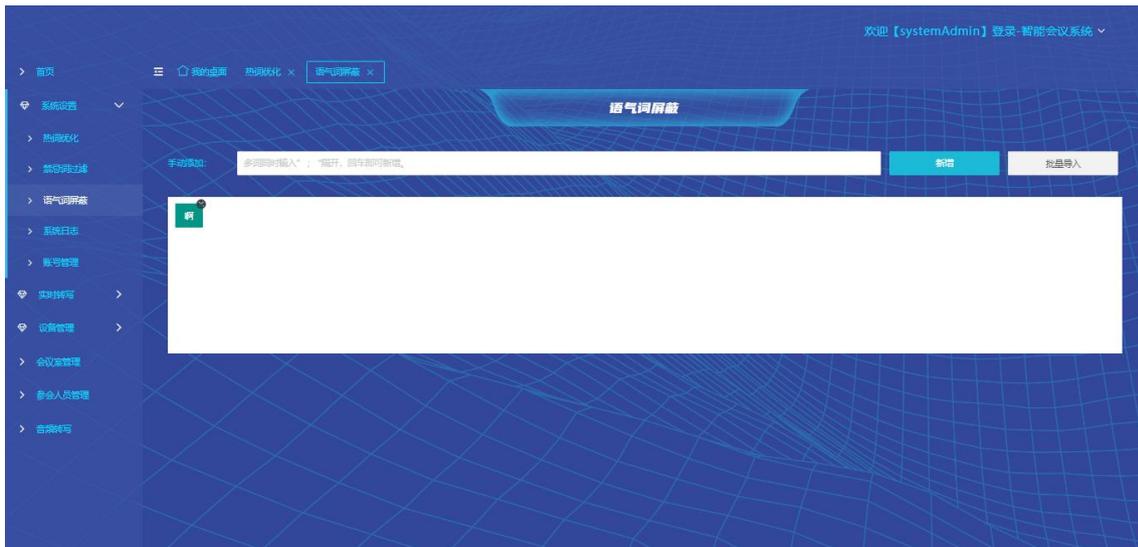


热词优化支持单个添加，和批量导入两种添加方式；添加成功后，热词会自动显示在显示区，点击词语右上角的删除按钮，会删除掉该热词。

**注：**批量添加时，多个热词之间，使用英文分号隔开

### 3.3.2 语气词屏蔽

在添加语气词后，系统会智能地将添加的语气词屏蔽掉。

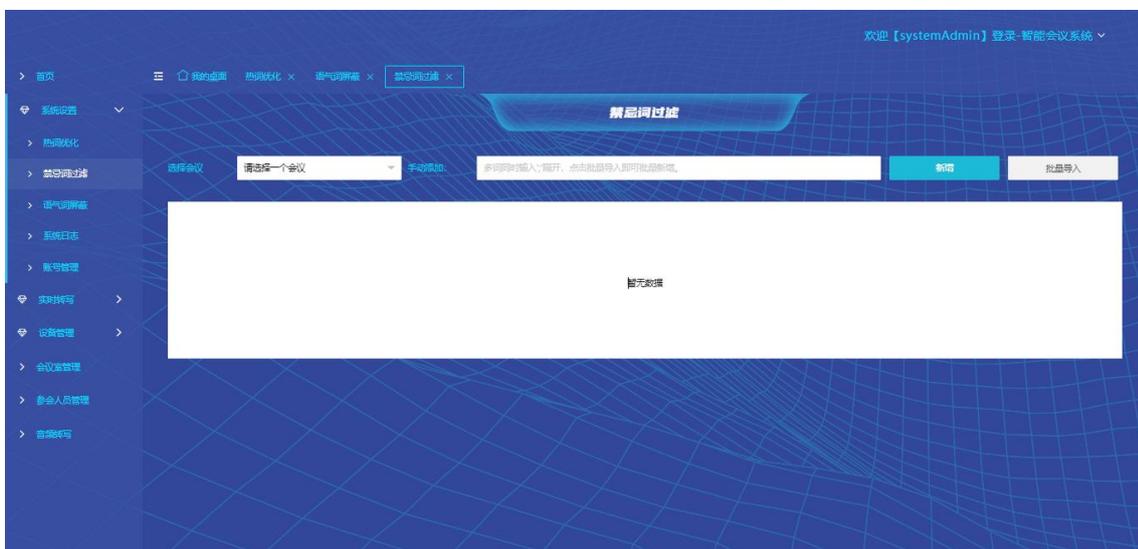


语气词支持单个添加和批量导入两种添加方式；添加成功后，语气词会自动显示在显示区，点击词语右上角的删除按钮，会删除掉该语气词。

**注：**语气词长度不可超过 7 个字符；批量添加时，多个语气词之间使用英文分号隔开。

### 3.3.3 禁忌词屏蔽

每场会议添加禁忌词后，识别过程中自动地将匹配的词语使用“\*”替换。

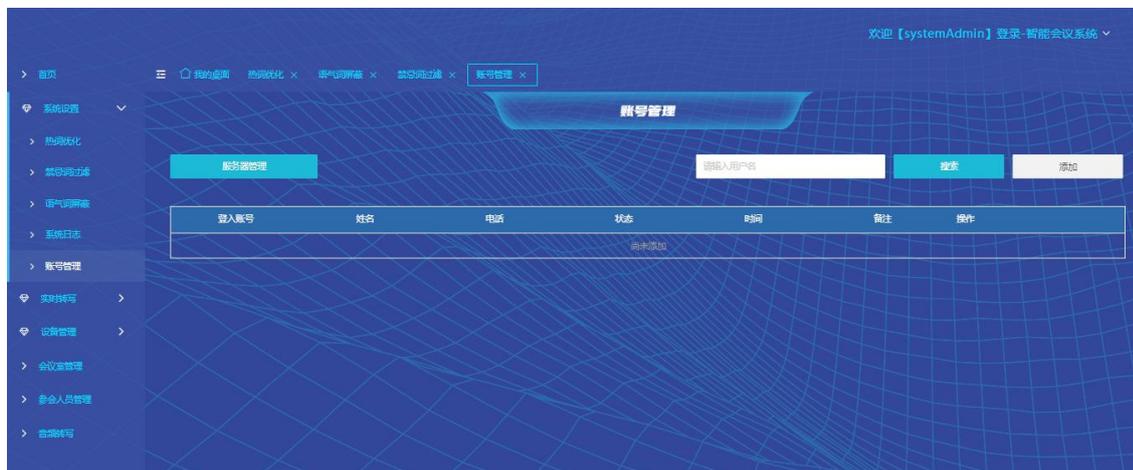


禁忌词支持单个添加，和批量导入两种添加方式；添加成功后，禁忌词会自动显示在显示区，点击词语右上角的删除按钮，会删除掉该禁忌词。

**注：**批量添加时，多个禁忌词之间，使用英文分号隔开；禁忌词屏蔽、语气词过滤、热词优化差异（禁忌词是用于所选择的会议，语气词和热词用于系统全局，在下拉列表中选择会议后，会自动加载会议所添加的禁忌词）。

### 3.3.4 账号管理

账号管理是对于系统登录账户的管理，系统管理员可以对于登录的账户进行相关的修改，以便于方便对系统登录的管理。



#### 账号添加:

点击页面中**添加**按钮，会弹出**添加用户**窗口。

输入正确的信息，点击保存即可完成添加。添加成功后会弹出提示信息的窗口，然后跳转到账号列表页面。

**注：**红色星号都是必填项，电话增加验证，不可随意添加，可以是手机或座机

#### 修改账号:

点击列表中的管理登录账户按钮，弹出该账号详细信息，可在此窗口，修改账号信息，

也可修改账户为禁用状态。

登入账号管理

\*登入账号: user\_admin

\*密码: 123456

\*电话: 123456

\*姓名: we

\*权限: 普通用户

\*状态: 启用

备注信息

保存 取消

### 删除账号:

点击列表中的删除按钮，即可将该账户删除掉。

### 3.3.5 系统日志

系统日志记录了每个账户的登录、退出，和账户对于信息的相关操作的操作时间，操作账户，执行何种操作，以及操作结果做了记录，系统管理账户，可以查看和下载系统日志。

系统日志

| 操作者             | 操作时间                 | 操作内容   | 操作结果    |
|-----------------|----------------------|--|---------|
| root            | 2022年08月12日 18:43:07 | 账户【root】添加了会议录音转写会议室                                       | succeed |
| tog_systemAdmin | 2022年08月12日 18:35:09 | 账户【tog_systemAdmin】上传了系统logo                               | succeed |
| root            | 2022年08月12日 19:44:33 | root登录成功   | succeed |
| tog_systemAdmin | 2022年08月12日 18:58:49 | 账户【tog_systemAdmin】上传了系统logo                               | succeed |
| root            | 2022年08月12日 19:51:03 | 账户【root】;下载了/home/meetingTran/meetingTranFile/audio/202... | succeed |
| root            | 2022年08月12日 18:49:00 | 账户root向智能化会议会议中，添加了高保真会议2位参会人员                             | succeed |
| root            | 2022年08月12日 20:01:56 | 账户root向系统中添加了热词【会议】  | succeed |
| tog_systemAdmin | 2022年08月12日 18:05:43 | tog_systemAdmin登录成功  | succeed |
| root            | 2022年08月12日 18:43:32 | 账户【root】添加了列阵麦克风   | succeed |
| root            | 2022年08月12日 19:50:35 | root账户关闭了智能化会议会议   | succeed |

全部 下载系统日志

在下拉列表中可以选账户，查询该账户在系统中的操作日志；点击下载系统日志按钮，就可下载到 excel 文件中；

文档的结构是：

|   | A    | B                    | C           | D       |
|---|------|----------------------|-------------|---------|
| 1 | 操作人员 | 操作时间                 | 操作内容        | 操作结果    |
| 2 | root | 2021年09月27日 14:44:20 | 账户【root】下载了 | succeed |
| 3 | root | 2021年09月27日 14:44:59 | 账户【root】下载了 | succeed |
| 4 | root | 2021年09月27日 14:37:19 | root登录成功    | succeed |
| 5 | root | 2021年09月27日 14:38:49 | 账户root在系统中删 | succeed |

### 3.4 设备管理

设备管理菜单包含：麦克风管理、显示终端管理、流媒体管理菜单。



#### 3.4.1 麦克风管理

对系统中的麦克风进行了管理，可以对麦克风设备进行添加，修改，删除等的操作。



点击**添加**按钮，弹出麦克风设备添加页面：

按照系统要求输入相关信息，点击按钮即可成功添加设备。添加成功后会弹出提示页

面，而后跳转到设备列表，若会议室还未添加，可以后续指定。



点击列表页面中的**编辑**按钮，弹出设备的详细信息：



在此页面可以查看，修改麦克风设备的相关信息。

### 3.4.2 显示终端管理

在此菜单中可以管理系统中的 windows 显示客户端。



### 添加设备:

点击**添加**按钮弹出添加界面，在此界面中填入合法信息，点击**保存**即可成功添加显示终端。



**注:** 红色星号为必填项。若会议室还未添加，可以后续指定。

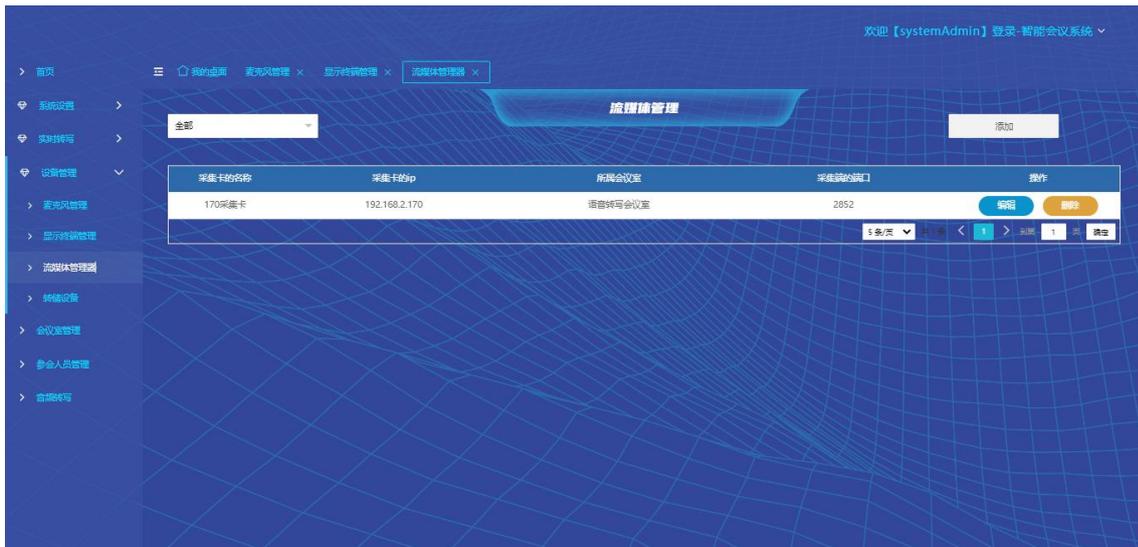
### 修改设备:

点击列表的编辑按钮，弹出设备的修改页面，可以修改查看设备的相关信息。

### 删除设备:

点击列表界面的删除按钮即可删除该设备。

### 3.4.3 媒体管理器（初始 IP：192.168.2.170）



### 设备添加:

点击页面中的**添加**按钮，弹出设备添加页面；输入合法的信息，点击保存即可成功保存，保存成功后，会弹出提示窗口。然后跳转到设备列表页面



### 设备编辑:

点击设备列表页面的**设备编辑**按钮；点击保存即可修改设备信息。



## 设备删除:

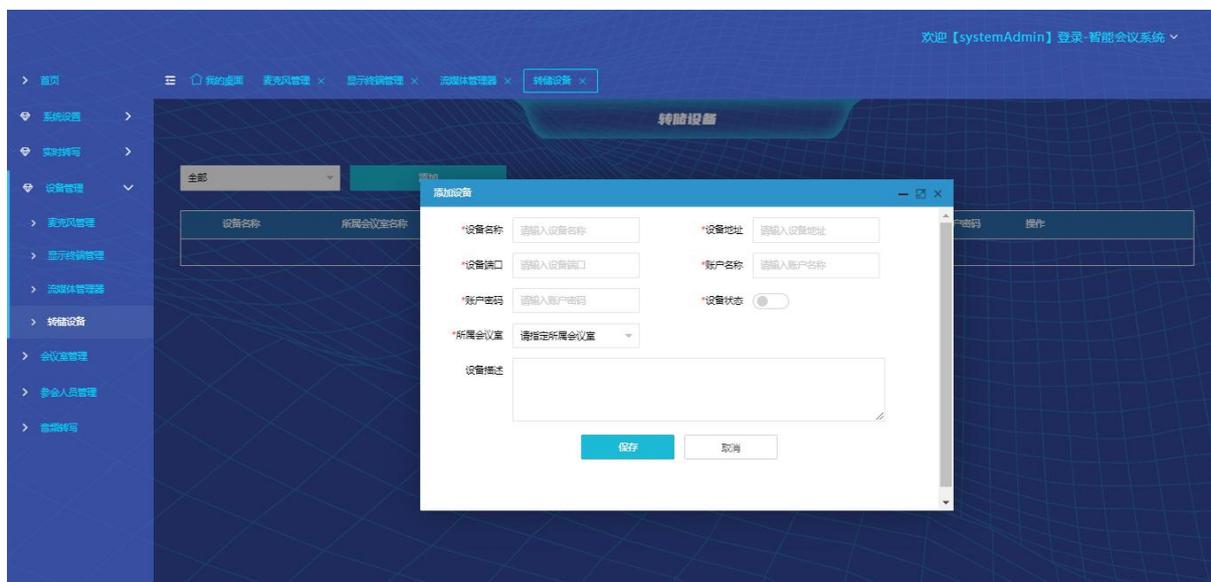
点击设备列表中的**删除**按钮，即可删除设备。

### 3.4.4 转储设备



## 添加:

点击页面中的**添加**按钮，弹出设备添加页面；输入正确信息，点击保存，保存成功后，弹出提示窗口，跳转到设备列表页面。



设备名称：任意定义名称；

设备地址：搭建 FTP 服务器的本地电脑 IP；

设备端口：本地电脑 FTP 服务器的访问端口，默认的端口是 21；

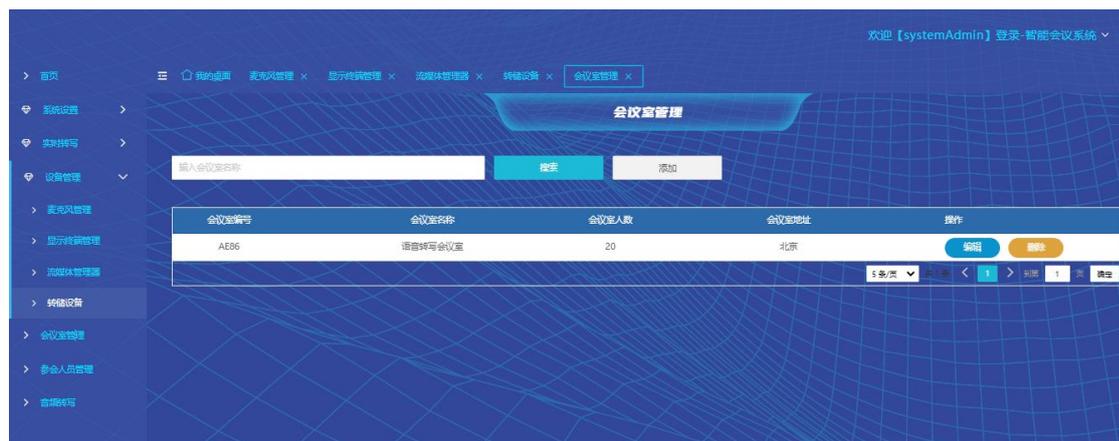
账号名称：搭建 FTP 服务器时创建用户的用户名；

账户密码：搭建 FTP 服务器时创建用户的密码；

设备修改：点击设备列表页面的设备编辑按钮，重复以上步骤。

### 3.5 会议室管理

管理系统中的会议室、头像、地址、名称等的相关信息；在搜索框内输入会议室的名称，点击搜索，快速定位到该会议室。



**添加会议室：**

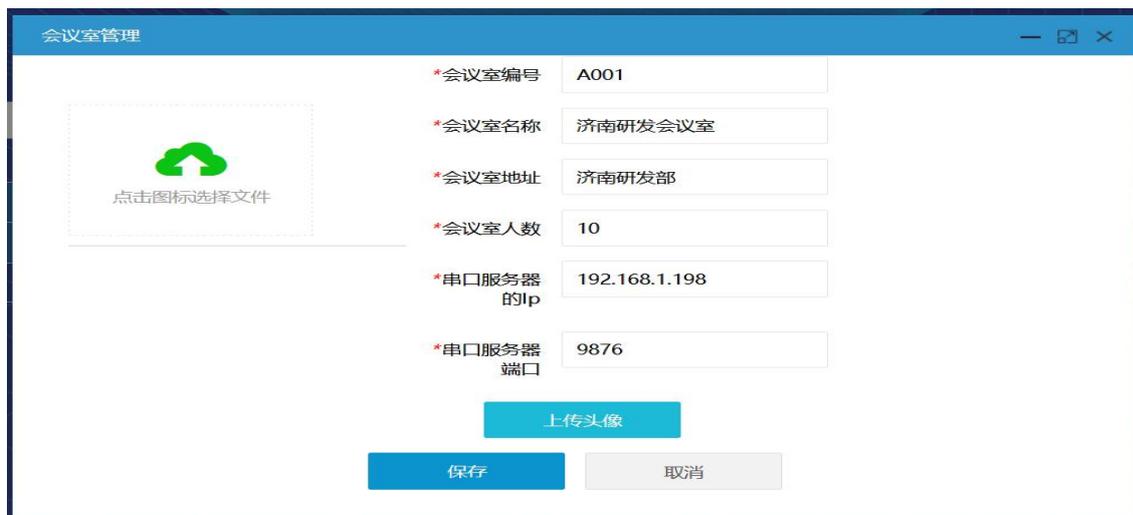
点击添加按钮弹出会议室添加页面，点击保存即可成功添加会议室，若选择头像图片文件，点击保存可自动保存图片。

**注：**红色星号为必填项，点击左侧图标，选择会议室头像，可以是会议室的图片。

**编辑会议室：**

点击会议列表的编辑按钮，弹出会议室编辑界面，当该会议室有头像时，则会显示出删除头像的按钮，若会议室没有上传头像，则会显示出上传头像的按钮，选择头像文件后，

点击上传头像更换，点击保存即可修改会议室的相关信息。



|           |               |
|-----------|---------------|
| *会议室编号    | A001          |
| *会议室名称    | 济南研发会议室       |
| *会议室地址    | 济南研发部         |
| *会议室人数    | 10            |
| *串口服务器的Ip | 192.168.1.198 |
| *串口服务器端口  | 9876          |

上传头像

保存 取消

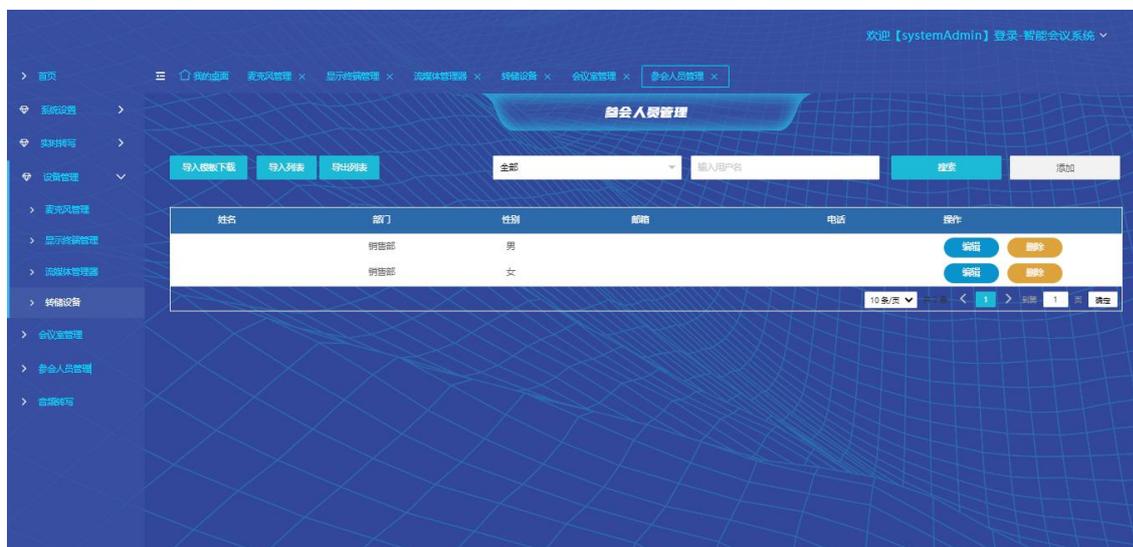
**注意：**红色星号为必填项，点击左侧图标，选择会议室头像，可以是会议室的图片。

删除会议室：

点击会议室列表中的删除按钮即可删除掉该按钮。

### 3.6 参会人员管理

管理系统中的参会人员的相关信息，支持条件快速定位。



| 姓名 | 部门  | 性别 | 邮箱 | 电话 | 操作    |
|----|-----|----|----|----|-------|
|    | 销售部 | 男  |    |    | 编辑 删除 |
|    | 销售部 | 女  |    |    | 编辑 删除 |

在下拉列表中选择部门，可以快速搜索到该部门的信息；在搜索框内输入人员名称，点击搜索按钮可以快速定位到该参会人员。

支持导入 excel 文件，添加或修改参会人员信息，点击导入模板下载，可以将导入参会人员 excel 模板文件下载到本机；文档的结构是：

| A1 | 姓名      | 职务    | 部门    | 性别       | 电话    | 公司    | 邮箱    | 备注     |        |  |
|----|---------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|--------|--------|--|
| 1  | 姓名      | 职务    | 部门    | 性别       | 电话    | 公司    | 邮箱    | 备注     |        |  |
| 2  | 用户:姓名必填 | 职务:必填 | 部门:必填 | 性别:只能填写男 | 电话:必填 | 公司:必填 | 邮箱:必填 | 备注:可不填 | 此行不可删除 |  |
| 3  |         |       |       |          |       |       |       |        |        |  |
| 4  |         |       |       |          |       |       |       |        |        |  |

**注意：**第二行不可删除。

点击导入列表，选择编辑好的 excel 文件，即可完成参会人员的添加。

点击导出列表，就可将参会人员列表按照下拉列表中的条件，下载为 excel 文件。

点击添加按钮弹出人员添加窗口，填写信息完成，点击保存即可完成添加。

添加参会人员

\*姓名

\*电话

公司

\*性别 --请选择性别--

备注

\*职务

\*部门

Email

保存 取消

**人员编辑：**

点击人员列表中的编辑按钮，弹出该人员的信息修改页面，可以查看详细信息，还可对其进行编辑修改。

参会人员管理

\*姓名

\*电话

公司

\*性别 男

备注

\*职务 董事长

\*部门 董事会

Email 456456456

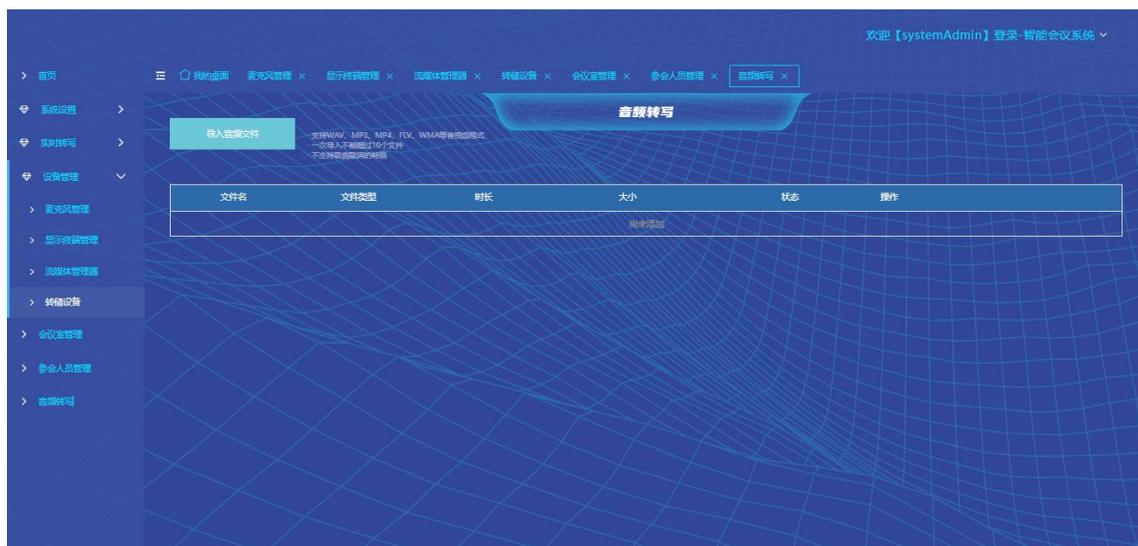
保存 取消

**删除参会人员：**

点击列表中的删除按钮，即可删除掉该人员。

### 3.7 音频转写

可以将音频文件转写为文本，并且下载为 docx 格式的文本文件。



### 上传:

点击上传按钮，选择要上传的音频文件，即可自动上传，上传成功后，会将文件的详细信息展示在列表中；支持的文本格式：wav, wma, flv, mp3. mp4 等

**注：**若文件名称和扩展名重复，则会自动地替换掉之前上传的文件

### 转换:

点击列表中的转换按钮，即可自动转换，可在列表头部看到转换的进度，转换完成后，转换按钮自动变为下载转换文档，点击即可自动下载该转换文件。

### 下载:

点击列表中的源文件下载，即可将上传的文件下载到本地。

**注：**有文件在进行转换时，为保证转写效果，不允许进行下载的操作

### 删除:

点击删除，可以自动删除源文件和其附属的转换文件。

## 3.8 实施会议:

点击按钮会显示出新建会议，会议一览，会议文件，实时音频菜单栏



### 3.8.1 新建会议

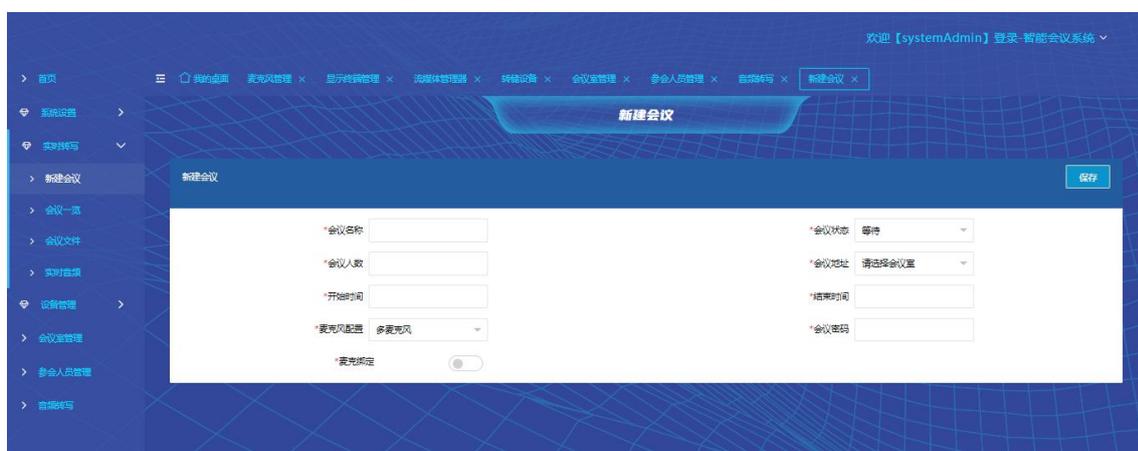
点击新建会议，进入会议创建页面。

麦克风配置选择单麦克风时，表示此会议类型为演讲会议，为多麦克风时，表示是群体发言会议。

群体发言会议根据麦克风是否绑定分为：

麦克风绑定不开启时，表示此会议室群体发言模式，不会开启声纹识别

开启麦克绑定是，表示此会议是区分发言人的会议。会开启声纹识别。



在输入框中输入相关信息，点击保存即可创建会议；创建会议成功后，会显示出参会人员列表。



| 姓名                       | 职务 | 部门    | 电话  |
|--------------------------|----|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 张三 | 董事长   | 董事会 |
| <input type="checkbox"/> | 李四 | 总经理   | 管理  |
| <input type="checkbox"/> | 王二 | 测试工程师 | 销售  |

左侧是参加该会议的人员；右侧为系统中未参加该会议的人员。

选择右侧列表中的复选框，点击添加即可向该会议中添加人员。

可在搜索框中快速定位参会人员



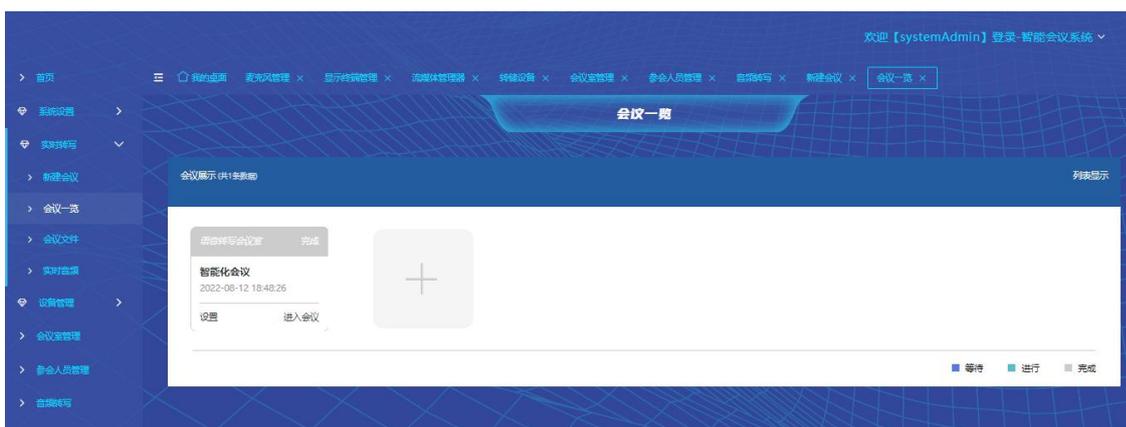
在左侧列表中，麦克风配置下拉框中，可以绑定该会议使用的会议室的麦克风设备。若会议未开启麦克风绑定的开关，则显示



点击列表中的移除，就可将该参会人员在会议中移除，会再次显示下右侧列表中。附加：配置完成后，点击填写会议信息的头部新建会议字样，即可添加下一个会议。

### 3.8.2 会议一览

点击会议一览，会显示出系统中创建的会议。



使用颜色区分会议的进行状态，点击“+”图标可以跳转到会议创建页面

**会议删除：**

点击右上角的“\*”图标，就可将该会议和所属文件删除掉。

**会议配置：**

点击**设置**按钮，可对会议进行修改和配置。

### 进入会议：

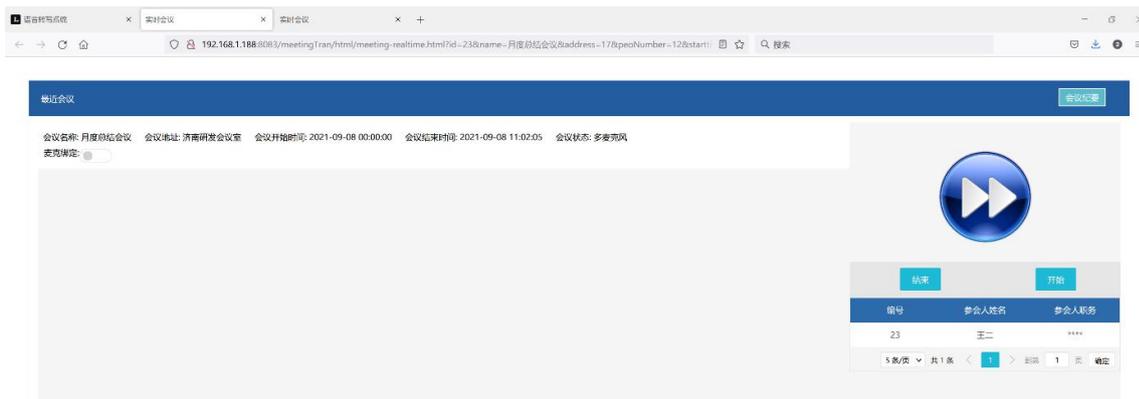
点击**会议**按钮，弹出验证页面，输入密码并验证通过后，即可进入会议页面。



**注：**若会议在进行中，则不允许进入

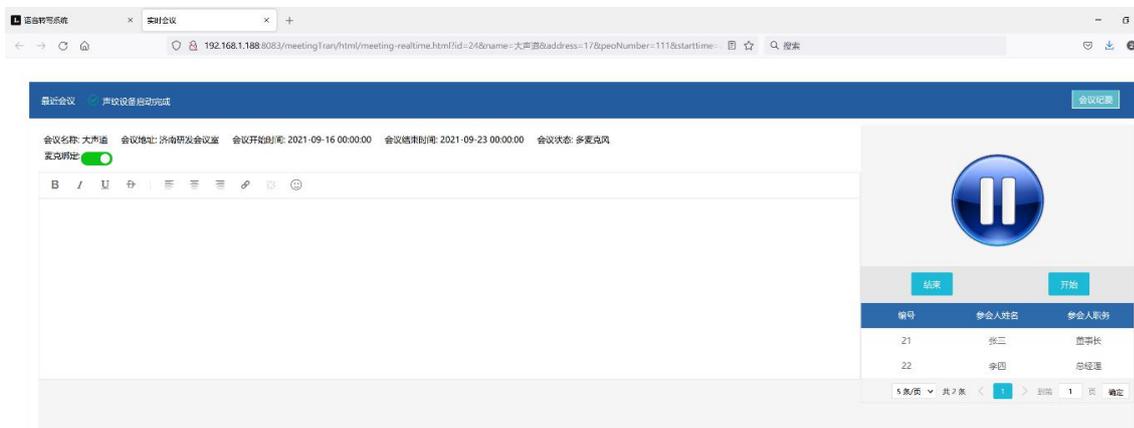
### 会议界面：

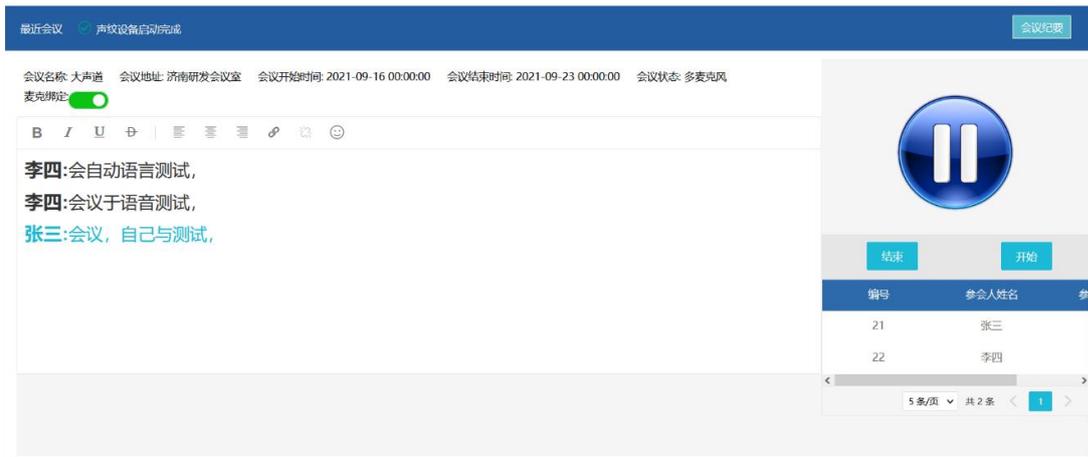
显示出会议的基本信息，和参加该会议的人员



### 开启会议：

点击**开启**按钮，会开启此次会议的相关服务。





双击显示的转写信息，弹出修正窗口，在窗口中可以对其进行修改。



点击右上角会议纪要按钮，弹出窗口可以对会议进行相关的记录



会议结束后，点击结束按钮，可以关闭相关的服务。

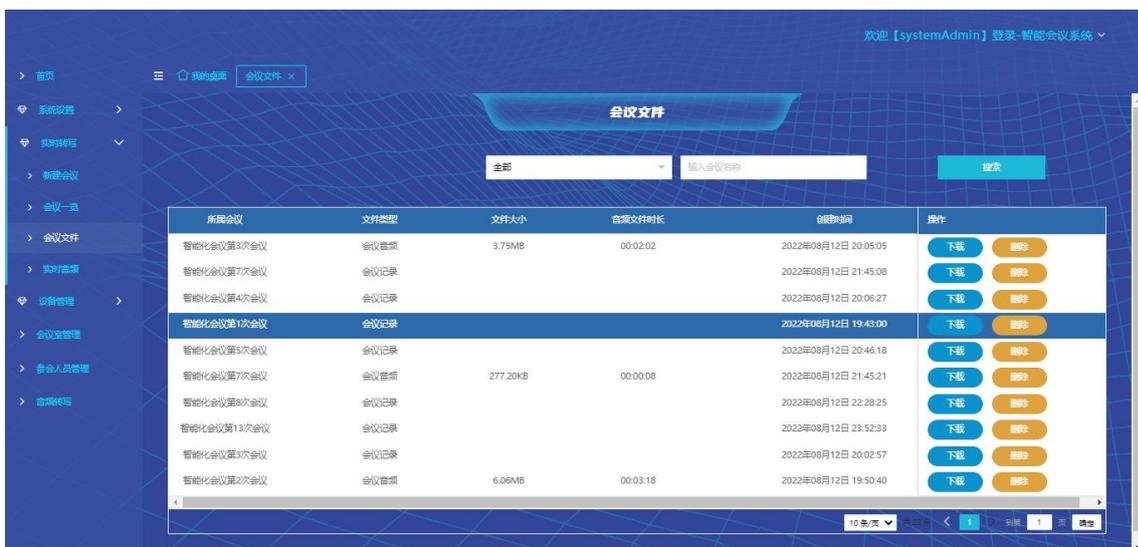
注：附文本框中的内容是只读的，不允许删除



用户可以在富文本中输入内容，用户自主输入的内容使用颜色高亮显示，但是仍然不允许删除，如若需要删除可以双击，在弹出的修正窗口中删除。

### 3.8.3 会议文件

点击会议文件显示如下界面：



#### 搜索：

在搜索框内输入会议名称，即可快速定位出会议的相关文件，在下拉列表中，选择会议类型，就可以快速地定位出该类型的相关文件。

#### 下载：

点击列表中下载按钮，可将文件下载到本地；若会议在进行中会议相关文件不允许下载。

#### 删除：

点击列表中的删除按钮，可将文件在删除；若会议在进行中会议相关文件不允许删除。

### 3.8.4 实时音频

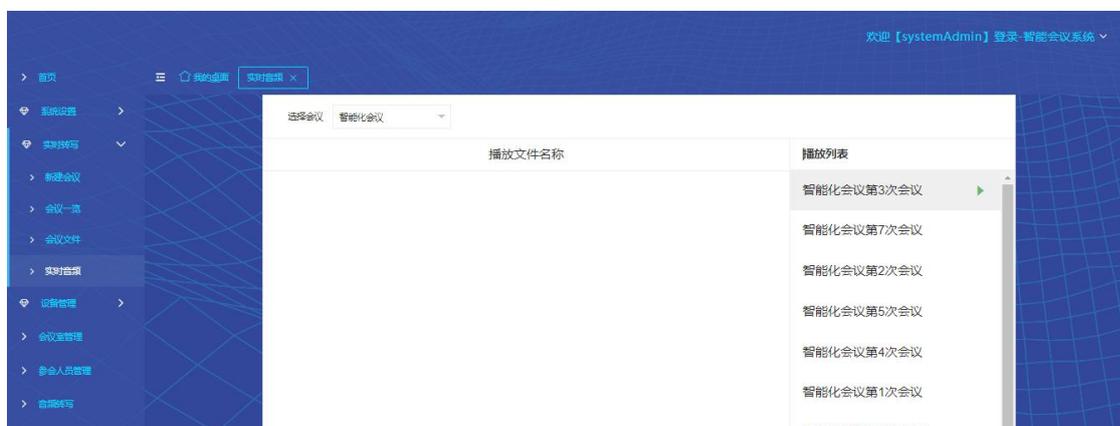


### 选择会议:

会弹出该会议所有的音频列表，可以选中想要播放的音频进行播放。



### 选中:



### 播放音频:

